

ZARZĄDZENIE NR
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 w Gostyninie
z dnia r.

w sprawie: **wprowadzenie Regulaminu oceny pracy nauczyciela w Szkole Podstawowej Nr 5 w Gostyninie**

Na podstawie:

- *art. 123 Ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203);*
- *art. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.);*
- *art. 68 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.);*
- *Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.);*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1133 ze zm.)*

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania Regulamin oceny pracy nauczyciela w Szkole Podstawowej Nr 5 w Gostyninie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 43/2017/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 w Gostyninie z dnia 29 sierpnia 2018 r.

ZAŁĄCZNIK do Zarządzenia nr
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 w
Gostyninie z dnia w sprawie
wprowadzenia Regulaminu oceny pracy
nauczyciela w Szkole Podstawowej Nr 5
w Gostyninie

Regulamin oceny pracy nauczyciela w Szkole Podstawowej Nr 5 w Gostyninie

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stosownie do regulacji Ustawy – Karta Nauczyciela, praca nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej Nr 5 w Gostyninie podlega ocenie.
2. Dokonywanie oceny pracy nauczyciela jest czynnością z zakresu nadzoru pedagogicznego, wykonywanego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 w Gostyninie.
3. Ocena pracy nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w tym w Szkole Podstawowej Nr 5 w Gostyninie, który w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, (łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska) dokonywana jest przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 w Gostyninie - jeżeli został wyznaczony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny. W takim przypadku Dyrektor Szkoły dokonuje oceny w porozumieniu z dyrektorami szkół, w których nauczyciel odbywa staż.

§ 2.

Ilekróć mowa w regulaminie o:

- 1) **Szkole, jednostce** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 5 w Gostyninie;
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 w Gostyninie;
- 3) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 5 w Gostyninie;
- 4) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.);
- 5) **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania

odwoławczego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1133 ze zm.).

§ 3.

Etapy oceny pracy nauczyciela:

- 1) Wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 2) Poinformowanie nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy;
- 3) Przedstawienie Dyrektorowi Szkoły opinii o dorobku zawodowych nauczyciela za okres stażu (w przypadku oceny pracy dokonywanej po zakończeniu stażu na wyższy stopień);
- 4) Opinie w przedmiocie oceny pracy nauczyciela;
- 5) Wystąpienie o ocenę merytoryczną nauczyciela religii;
- 6) Uzyskanie porozumienie w sprawie oceny pracy nauczyciela;
- 7) Dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 8) Sporządzenie projektu oceny pracy i zapoznanie z nim nauczyciela;
- 9) Ustalenie oceny pracy nauczyciela.

§ 4.

Terminy dokonywania oceny pracy nauczyciela

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 5 w Gostyninie dokonuje oceny pracy nauczyciela w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące:
 - 1) Od dnia złożenia wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 2) Powiadomienie nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania jego oceny pracy.
2. W przypadku oceny pracy nauczyciela dokonywanej po zakończeniu stażu przez nauczyciela, Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego.

§ 5.

Dyrektor ma obowiązek dokonania oceny pracy nauczyciela w następujących okolicznościach:

- 1) po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego;
- 2) po zakończeniu dodatkowego stażu;
- 3) co 5 lata pracy w szkole od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego;

§ 6.

Wydłużenie obligatoryjnego terminu oceny pracy nauczyciela

1. Jeżeli pięcioletni okres upływa w okresie obywatela przez nauczyciela kontraktowego lub nauczyciela mianowanego stażu na kolejny stopień awansu zawodowego – **oceny pracy**

- dokonywane jest po zakończeniu tego stażu.**
2. W razie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 3 miesiące trzyletni **termin ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności;**
 3. W przypadku zmiany miejsca zatrudnienia nauczyciela ocena pracy jest dokonywana **nie wcześniej niż po upływie roku** od dnia podjęcia pracy w danej jednostce, a trzy letni **termin ulega odpowiednio wydłużeniu.**

§ 7.

Wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela

Ocenę pracy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego może być także dokonana w każdym czasie (nie wcześniej niż po upływie roku od dokonania poprzedniej oceny) z inicjatywy Dyrektora Szkoły lub na wniosek:

- 1) nauczyciela;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) organu prowadzącego szkołę;
- 4) Rady szkoły/pedagogicznej;
- 5) Rady Rodziców.

§ 8.

Poinformowanie nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy

1. Dokonując oceny pracy nauczyciela w przypadkach określonych w § 5 oraz § 7 niniejszego regulaminu Dyrektor w dniu podjęcia inicjatywy w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela/niezwłocznie po wpłynięciu wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.
2. Wzór zawiadomienia nauczyciela stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 9.

Przedstawienie Dyrektorowi Szkoły opinii o dorobku zawodowych nauczyciela za okres stażu

1. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela po zakończonym stażu na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego lub po zakończonym dodatkowym stażu, opiekun stażu przedstawia Dyrektorowi Szkoły opinię o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu, ze szczególnych uwzględnieniem obserwowanych zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz stopnia zaangażowania z realizacją wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela odpowiednio kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego.
2. Opiekun stażu przedstawia opinię o dorobku zawodowym nauczyciela w terminie do 7 dni od dnia zakończenia stażu.

§ 10.

Opinie w przedmiocie oceny pracy nauczyciela

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 5 w Gostyninie przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela:
 - 1) zasięga opinii rady rodziców;
 - 2) może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego;
 - 3) na wniosek nauczyciela zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela.
2. W sytuacji, gdy zasięgnięcie opinii doradcy metodycznego jest niemożliwe, o opinie można zwrócić się do innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.
3. Opinia dotycząca pracy nauczyciela, sporządzona przez doradcę metodycznego (nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, opiekuna naukowo-dydaktycznego) powinna mieć formę pisemną.
4. Dyrektor Szkoły zasięga opinii podmiotów wymienionych w ust. 1
 - 1) niezwłocznie po złożeniu przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego;
 - 2) Po podjęciu przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 w Gostyninie inicjatywy w sprawie dokonania oceny pracy;
 - 3) Po wpłynięciu wniosku o dokonanie oceny pracy.

§ 11.

Wystąpienie o ocenę merytoryczną nauczyciela religii

W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela religii Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 5 w Gostyninie występuje o ocenę merytoryczną tego nauczyciela, którą ustala właściwa władza kościelna.

§ 12.

1. Opinie Rady Rodziców, samorządu uczniowskiego, doradcy metodycznego, innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego są sporządzone **w formie pisemnej**, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej oceny pracy nauczyciela.
2. Opinia zawiera uzasadnienie (oprócz opinia Rady Rodziców).
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.

§ 13.

Uzyskanie porozumienie w sprawie oceny pracy nauczyciela

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 5 w Gostyninie dokonując oceny pracy nauczyciela, który uzupełnia tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w innej jednostce, na podstawie art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela, przed dokonaniem oceny uzyskuje porozumienie z Dyrektorem tej jednostki.

§ 14.

Dokonanie ocen pracy nauczyciela

1. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - 1) **ocena wyróżniająca;**
 - 2) **ocena bardzo dobra;**
 - 3) **ocena dobra;**
 - 4) **ocena negatywna.**
2. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania nauczyciela, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.
3. Formami pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela są:
 - 1) obserwacje lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
 - 2) obserwacje wykonywania przez nauczycieli powierzonych zadań,
 - 3) analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela i innej dokumentacji szkolnej,
 - 4) rozmowa z ocenianym nauczycielem,
 - 5) wyniki badań prowadzonych wśród uczniów, rodziców, nauczycieli na temat jakości pracy szkoły a dotyczące pracy ocenianego nauczyciela,
 - 6) sprawozdania z pracy ocenianego nauczyciela,
 - 7) arkusze samooceny.
4. Kryteria oceny pracy nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego oraz dyplomowanego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (*Dz. U. z 2018 r. poz. 1133 ze zm.*)
5. Do skalowania poszczególnych kryteriów stosuje się punktację od 0 do 3 punktów.
6. W przypadku ustalenia poziomu spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela na poziomie:
 - 1) nie mniejszym niż 95% - nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniająca;
 - 2) nie mniejszym niż 80% - nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;
 - 3) nie mniejszym niż 55 %- nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;
 - 4) mniejszym niż 55 % - nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

§ 15.

Sporządzenie projektu oceny pracy i zapoznanie z nim nauczyciela

1. Dyrektor jednostki sporządza pisemny projekt oceny pracy nauczyciela i przedstawia go nauczycielowi. Na tym etapie prac nad oceną, nauczyciel, po zapoznaniu się z projektem oceny, może zgłosić Dyrektorowi swoje uwagi i zastrzeżenia.
2. Termin do zgłoszenia uwag, o których mowa wyżej, wynosi 5 dni roboczych licząc od

- daty zapoznania się nauczyciela z projektem oceny. Uwagi powinny zostać zgłoszone na piśmie.
3. Przy zapoznawaniu nauczyciela z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
 4. Po zapoznaniu nauczyciela z projektem oceny, jak też po wysłuchaniu uwag i zastrzeżeń nauczyciela – możliwe jest ustalenie oceny pracy nauczyciela.

§ 16.

Ustalenie oceny

1. Ocena pracy ma formę opisową oraz ustosunkowuje się do realizacji przez nauczyciela zadań, stanowiących punkt wyjścia do dokonywania oceny.
2. Ocenę pracy sporządza się na Karcie oceny pracy.
3. Po upływie 5-dniowego okresu od daty zapoznania nauczyciela z oceną, Dyrektor wręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy.
4. Kopia karty oceny pracy włączana jest do akt osobowych nauczyciela.
5. Wręczenie nauczycielowi oryginału karty oceny pracy następuje poprzez:
 - 1) doręczenie na elektroniczną skrzynkę podawczą;
 - 2) doręczenie pisma za pośrednictwem poczty tradycyjnej za potwierdzeniem odbioru.
6. Karta oceny pracy sporządzana jest według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu.
7. Karta oceny pracy nauczyciela zawiera pouczenie o możliwości wniesienia odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny.

§ 17.

Odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny od ustalonej oceny pracy

1. Nauczyciel posiada prawo wniesienia odwołania się od ustalonej przez Dyrektora Szkoły oceny pracy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
2. Termin do wniesienia odwołania wynosi 14 dni od dnia doręczenia nauczycielowi karty oceny pracy.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 w Gostyninie.
4. W odwołaniu należy wskazać organizację związkową, której przedstawiciel ma być członkiem zespołu oceniającego.
5. Dyrektor Szkoły przekazuje odwołanie nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania do organu nadzoru pedagogicznego, dołączając pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu oraz niniejszy Regulamin oceny pracy nauczyciela.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

- 1) **Załącznik nr 1** – Wzór powiadomienia nauczyciela o wszczęciu procedury oceny pracy nauczyciela;
- 2) **Załącznik nr 2** - Karta oceny pracy nauczyciela;
- 3) **Załącznik nr 3** – Wniosek nauczyciela o dokonanie oceny pracy;
- 4) **Załącznik nr 4** – Zawiadomienie podmiotów opiniujących o prowadzonej ocenie pracy;
- 5) **Załącznik nr 5** – Projekt oceny pracy nauczyciela;
- 6) **Załącznik nr 6** – Odwołanie od oceny;
- 7) **Załącznik nr 7** – Harmonogram dokonywania oceny pracy nauczyciela

....., dnia,.....

/pieczęć szkoły/

Sz. P.

**Nauczyciel w Szkole
Podstawowej Nr 5 w
Gostyninie**

ZAWIADOMIENIE O WSZCZĘCIU PROCEDURY OCENY JEGO PRACY

Na podstawie art. 6a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 967 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1133 ze zm.)

Zawiadamiam

o wszczęciu przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 w Gostyninie procedury oceny Pana/i pracy.

Ocena dokonywana jest w związku z¹:

- Wnioskiem o Pani/Pana ocenę złożonym przez²
- Upływem 5 lat od dnia dokonania poprzedniej oceny;
- Moimi uprawnieniami do dokonywania oceny z własnej inicjatywy.

Data rozpoczęcia oceniania :

Planowana data zakończenia oceniania:

¹ Niepotrzebne skreślić

² Wskazać podmiot wnioskujący o ocenę pracy nauczyciela

Informuję, że ocena pracy zostanie przeprowadzona zgodnie z Regulaminem oceny pracy nauczyciela w Szkole Podstawowej Nr 5 w Gostyninie wprowadzonym Zarządzeniem nr Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 w Gostyninie.

.....
(podpis dyrektora)

KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

1.	Imię (imiona) i nazwisko nauczyciela	
2.	Data i miejsce urodzenia	
3.	Nazwa zakładu pracy	
4.	Zajmowane stanowisko (funkcja)	
5.	Staż pracy pedagogicznej	
6.	Stopień awansu zawodowego	
7.	Wykształcenie	
8.	Data dokonania ostatniej oceny pracy	
9.	Ocena pracy i jej uzasadnienie:	
10.	Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela Ocena pracy: , dnia..... <p style="text-align: right;">(podpis oceniającego)</p>	
11.	Zostałem(am) zapoznany(a) z terminem i trybem wniesienia odwołania od oceny pracy. , dnia <p style="text-align: right;">(podpis ocenianego)</p>	

WNIOSEK NAUCZYCIELA O DOKONANIE OCENY PRACY

.....
(Imię i nazwisko wnioskującego nauczyciela)

.....
(miejscowość, data)

.....
(Adres wnioskującego nauczyciela)

Dyrektor
.....
(nazwa organu uprawnionego do dokonania oceny)

Działając na podstawie art. 6a ust. 1d pkt 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) wnoszę o dokonanie oceny mojej pracy.

UZASADNIENIE

Swoją prośbę uzasadniam potrzebą uaktualnienia oceny, która w moim przekonaniu nie odzwierciedla obecnego poziomu jakości wykonywanej przeze mnie pracy. Od czasu jej ustalenia, moja praca na stanowisku nauczyciela tej szkoły podlegała dalszemu doskonaleniu, czego efekty, w mojej opinii powinny zostać poddane weryfikacji stosowanej w procesie oceniania.

.....
(podpis odwołującego się)

**ZAWIADOMIENIE PODMIOTÓW OPINIUJĄCYCH
O PROWADZONEJ OCENIE PRACY**

.....
(nazwa organu oceniającego)

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa podmiotu uprawnionego do wydania opinii³)

Działając na podstawie⁴ w związku z trwającym procesem oceny pracy
Pani / Pana proszę o wyrażenie opinii o pracy ocenianego
w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego zawiadomienia.

Opinia powinna być wyrażona na piśmie oraz zawierać stosowne uzasadnienie.

Jednocześnie informuję, że niewyrażenie opinii w terminie wskazanym powyżej nie
powoduje wstrzymania procedury oceny.

.....
(pieczęć imienna i podpis organu oceniającego)

³ Odpowiednio: Rada Rodziców, opiekun stażu, doradca metodyczny, opiekun naukowo-dydaktyczny, Rada Pedagogiczna, Zakładowa Organizacja Związkowa

⁴ Należy wskazać art. 6a ust. 5 KN lub art. 6a ust. 7 KN

PROJEKT OCENY PRACY

.....

(pieczęć)

Imię (imiona) i nazwisko ocenianego :

Data i miejsce urodzenia ocenianego :

Projektowana ocena pracy i jej uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Projektowane stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela:

.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć imienna i podpis organu oceniającego)

Z treścią projektu oceny oraz przysługującym mi prawem wniesienia pisemnych uwag i zastrzeżeń w terminie 5 dni roboczych zapoznałam / zapoznałem się.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis ocenianego)

ODWOŁANIE OD OCENY

.....
(imię i nazwisko oraz adres odwołującego się)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą)

za pośrednictwem Dyrektora

.....
(nazwa szkoły, w której zatrudniony jest odwołujący się)

Działając na podstawie art. 6a ust. 9 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) wnoszę odwołanie od oceny mojej pracy z dnia dokonanej przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 w Gostyninie w części opisowej i uogólniającej⁵.

Dokonującemu oceny Dyrektorowi Szkoły zarzucam:

- nierzetelność w zastosowaniu obowiązujących kryteriów oceny pracy nauczyciela;
- subiektywizm i arbitralność oceny;
- brak prawidłowego uzasadnienia ustalonej oceny;
- uchybienia formalne w procedurze oceny.

Wnoszę o powołanie w skład zespołu oceniającego rozpatrującego moje odwołanie przedstawiciela organizacji związkowej ZNP w Szkole Podstawowej Nr 5 w Gostyninie.

.....
(podpis odwołującego się)

⁵ Odpowiednio skreślić

.....
(pieczęć szkoły)

**HARMONOGRAM USTALANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELI
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 W GOSTYNINIE**

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Poprzednia ocena pracy	Termin ustalenia kolejnej oceny pracy
1.			
2.			
3.			
4.			

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)